

OFFRE D'EMPLOI : PRÉPOSÉ À L'ACCUEIL



TÂCHES RELIÉES À L'EMPLOI

- ◆ Accueillir les visiteurs à l'accueil et à la guérite du Parc;
- ◆ Percevoir les droits d'entrée et donner de l'information;
- ◆ Promouvoir le territoire de la MRC de Maskinongé, ainsi que la région
- ◆ Répondre aux demandes d'informations
- ◆ Assurer et promouvoir la vente de produits locaux et régionaux
- ◆ Compléter les rapports quotidiens (Fermeture et conciliation de la petite caisse, rapport d'événements, rapport de vente et d'inventaire)
- ◆ Préparer le dépôt de fermeture et autres tâches connexes;
- ◆ Assurer l'entretien des lieux

QUALITÉS PERSONNELLES

- ◆ Avoir le sens développé de la collaboration et du travail en équipe;
- ◆ Avoir le sens du service public et éthique;
- ◆ Démontrer de la rigueur dans l'accomplissement des tâches;
- ◆ Fiable, honnête et ponctuelle ;

EXIGENCES REQUISES

- ◆ Être à l'aise avec la manipulation d'argent;
- ◆ Expérience avec une caisse enregistreuse
- ◆ Expérience avec le service à la clientèle
- ◆ Avoir un bon français parlé;
- ◆ Avoir étudié en récréologie, tourisme, communication (un atout)

CONDITIONS DE TRAVAIL

Début de l'emploi: avril 2019

Conditions:

- ◆ Emploi saisonnier du début du printemps à la tombée de la neige en automne, avec des possibilités de travail de bureau à la municipalité de Sainte-Ursule selon les aptitudes de la personne choisie. Peut être appelé à travailler les fins de semaine (surtout au printemps et à l'automne)
- ◆ Taux horaire: Selon les échelons salariaux Parc et terrain de Jeux soit entre 14.28\$ et 16.55\$ / heure

Faire parvenir votre curriculum vitae à l'intention de Madame Caroline Dionne
dg@sainte-ursule.ca