

# OFFRE D'EMPLOI ÉDUTIANT : PRÉPOSÉ À L'ACCUEIL



## TÂCHES RELIÉES À L'EMPLOI

- ◆ Accueillir les visiteurs à l'accueil et à la guérite du Parc;
- ◆ Percevoir les droits d'entrée et donner de l'information;
- ◆ Promouvoir le territoire de la MRC de Maskinongé, ainsi que la région
- ◆ Répondre aux demandes d'informations
- ◆ Assurer et promouvoir la vente de produits locaux et régionaux
- ◆ Compléter les rapports quotidiens (Fermeture et conciliation de la petite caisse, rapport d'événements, rapport de vente et d'inventaire)
- ◆ Préparer le dépôt de fermeture et autres tâches connexes;

## QUALITÉS PERSONNELLES

- ◆ Avoir le sens développé de la collaboration et du travail en équipe;
- ◆ Avoir le sens du service public et éthique;
- ◆ Démontrer de la rigueur dans l'accomplissement des tâches;
- ◆ Fiable, honnête et ponctuelle ;

## EXIGENCES REQUISES

- ◆ Être à l'aise avec la manipulation d'argent;
- ◆ Expérience avec une caisse enregistreuse (un atout)
- ◆ Expérience avec le service à la clientèle
- ◆ Avoir un bon français parlé;
- ◆ Étudié en récréologie, tourisme (un atout)

## CONDITIONS DE TRAVAIL

**Début de l'emploi:** 22 juin

**Conditions:**

- ◆ Emploi saisonnier du 22 juin au 2 septembre (10 semaines) 30 heures par semaine. Peut être appelé à travailler les fins de semaine
- ◆ Taux horaire: 13\$ / heure

Faire parvenir votre curriculum vitae à l'intention de Madame Caroline Dionne  
[dq@sainte-ursule.ca](mailto:dq@sainte-ursule.ca)